SIAO44

de la rue au logement

Bonjour et bienvenue

SIAO44

de la rue au logement

Formation SI SIAO - rôle UPA

Le SI SIAO

L'application métier nationale des SIAO

Gestion par la DIHAL

Optimisation de l'offre et de la demande

- d'hébergement d'urgence (115)
- et d'hébergement d'insertion ou de logement accompagné

SIAO44
de la rue au logement

Connexion à la plateforme de formation

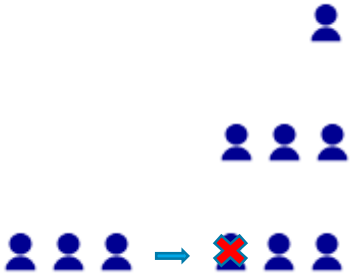
https://formation.sisiao.dihal.gouv.fr

Courriel : sisiao.utilisateur@gmail.com

Mot de passe : formation@SIAO44

SIAO44
de la rue au logement

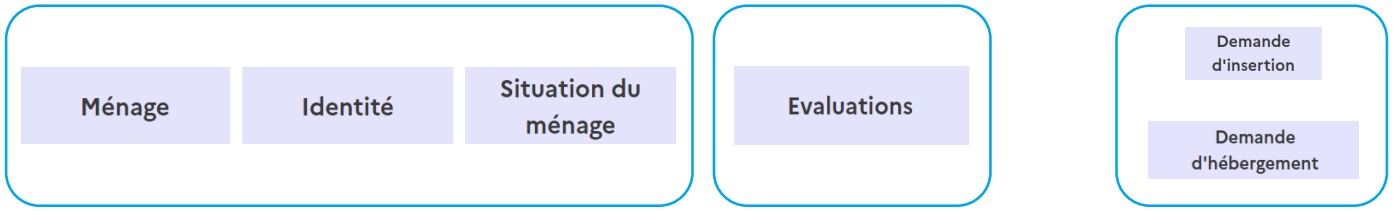
Fonctionnement du SI SIAO



Le SI SIAO fonctionne sur des principes simples :

- 1 personne = 1 fiche personne individuelle unique (pas de doublon)
- 1 fiche ménage = 1 ou plusieurs fiches personnes regroupées
- Les ménages peuvent changer de composition (ajout ou retrait de personnes)

Fiche ménage



SIAO44 de la rue au logement

La fiche ménage

Le SI SIAO permet de suivre le **parcours des personnes**

- En permettant à tous les travailleurs sociaux de consulter et renseigner les fiches ménage
  - Certaines informations saisies sur la fiche (du contact principal) sont automatiquement reportées sur le formulaire de demande.
- L'historique des demandes des personnes, seules ou en ménages composés de plusieurs personnes sont centralisées dans la fiche ménage

SIAO44 de la rue au logement

La Fiche ménage

Ménage | Identité | Situation du ménage

Partie modifiable avec le rôle UPA.
Ces onglets contiennent l'évaluation flash.

Modifier → Annuler | Enregistrer les modifications

Evaluations

L'évaluation approfondie contient le rapport social et le projet du ménage

Demande d'insertion

Partie lisible et modifiable uniquement par le créateur de la demande, le SIAO et l'hébergeur.

Le circuit de la demande insertion

1

UPA

Création et transmission de la demande au SIAO 44

2

SIAO

Instruction de la demande et inscription sur liste d'attente
(ou refus de la demande)

- Si le SIAO manque d'information, la demande sera « à compléter » par l'UPA
- Les demandes peuvent être étudiées en CTO
- Une demande peut être annulée ou refusée

3

Dispositif H/L

L'hébergeur accepte ou refuse l'orientation

SIAO44
de la rue au logement

Le tableau de bord UPA

Demandes en cours de création	en cours de création par l'UPA, non transmise au SIAO
Demandes transmises au SIAO compétent	en attente de traitement par l'équipe insertion du SIAO
Demandes à compléter	le SIAO demande à l'UPA un complément d'information pour traiter la demande. Il faut compléter les parties concernées et « Transmettre » la demande au SIAO à nouveau.
Demandes refusées ou annulées par le SIAO	le motif de refus ou d'annulation est renseigné dans le SI SIAO,
Demandes inscrites sur une liste d'attente	le SIAO a inscrit une demande sur une liste d'attente d'une ou plusieurs structures, après étude de la demande
Orientations en attente de confirmations des structures	suite à une disponibilité au sein d'une structure hébergement/logement, le SIAO a orienté la demande, qui est en attente d'acceptation ou de refus par l'hébergeur
Demandes à mettre à jour	la demande est sur liste d'attente depuis longtemps : une mise à jour est nécessaire et pour reprendre le traitement normal il est obligatoire de « valider une mise à jour »
Demandes transférées par une structure	la demande a été créée par une autre structure, elle est transférée à votre structure pour que vous puissiez la prendre en référence
Demandes clôturées par la structure	la demande est clôturée lorsque la personne hébergée a quitté la structure d'hébergement/logement. Un motif de départ est renseigné par cette structure

SIAO44 de la rue au logement

Voir les tutos en ligne sur : Ressources documentaires - Siao 44

L’UPA et la demande d’insertion

Rappel

L’UPA crée la ou les fiches des membres du ménage

- Selon les résultats de la recherche, création de la fiche relative à la personne/au groupe ou modification de l’existant.

L’UPA crée la demande pour une ou plusieurs personnes du ménage

- Selon les projets du ménage, des demandes distinctes peuvent être créées au sein de la même fiche ménage.

L’UPA transmet la demande au SIAO 44

- En tant que référent il répond aux sollicitations du SIAO (demande à compléter, à mettre à jour).

SIAO44
de la rue au logement

Recherche et création de fiches personne

Si aucun résultat n'est trouvé, alors l'UPA crée une nouvelle fiche personne.

- Obligation de renseigner les 5 champs obligatoires pour la création d'une personne *
- Dans le ménage créé, on ajoute les autres membres du ménage

○ *Possibilité de rechercher avec une année ou une date précise, ou un numéro de téléphone*

⇨ *La recherche phonétique peut être aidante*

SIAO44 de la rue au logement

Accéder à une fiche personne

Sur la page « **Rechercher une personne** » saisir un nom.
La recherche commence dès qu'un caractère est saisi.

Exemple : résultats de recherche avec le nom « Ingalls ».

Nombre de résultats : 4

INGALLS Albert	01/01/2000	Non renseigné
INGALLS Caroline	01/10/1980	Non renseigné
INGALLS charles	01/01/1950	0000000000
INGALLS Laura	01/01/2024	Non renseigné

SIAO44 de la rue au logement

Accéder à une fiche personne

Pour ouvrir la fiche, cliquer sur l'icone du dossier

Nombre de résultats : 4

INGALLS Albert	01/01/2000	Non renseigné	
INGALLS Caroline	01/10/1980	Non renseigné	
INGALLS charles	01/01/1950	0000000000	
INGALLS Laura	01/01/2024	Non renseigné	

Historique des demandes Insertion (4 au total)

Date de la demande	Type de demande	Statut	Nbre de personnes	Demande clôturée	Département d'origine
28/03/2025	Insertion	Clôturée		Oui	044
28/03/2025	Insertion	Annulée		Non	044
20/11/2025	Urgence	Annulée	3	Non	044
25/11/2025	Urgence	À mettre à jour	3	Non	044

En cliquant sur la ligne, l'historique des demandes est listé.
Le statut et le département d'origine peuvent aider à déterminer s'il s'agit de la personne recherchée.

SIAO44 de la rue au logement

GUIDE DE L'ÉVALUATION SOCIALE

L'évaluation sociale doit mettre en avant le parcours et les besoins de l'ensemble des membres du ménage qui peuvent avoir une incidence sur l'orientation.
Elle comprend notamment le parcours, les projets et les besoins d'accompagnement du ménage.

Étape 1 – Contexte de la demande

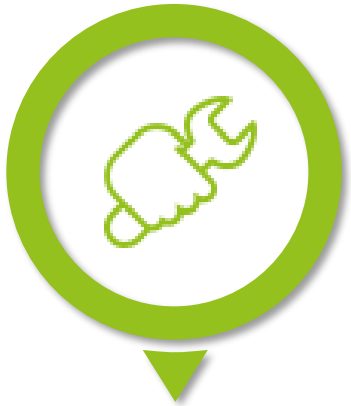
Facteurs de la rupture, contexte au moment de la demande
Exemple : expulsion locative, errance, fin de prise en charge d'un dispositif…

Parcours du ménage en hébergement, en logement, démarches en cours
Exemple : parcours locatif, absence d'expérience locative, sortie de détention, motif et délai liés à l'expulsion, démarches en cours : DALO/DAHO, contingent…

Étape 2 – Situation familiale

Mariage, séparation, regroupement familial
Exemple : démarches engagées en cas de séparation, garde des enfants, stade d'avancement de la procédure, grossesse…

Situation sociale (violences intrafamiliales, isolement…)
Exemple : accompagnement, démarches en cours, accompagnement à la parentalité…



Étape 3 – Situation professionnelle Budgétaire

Parcours de formation et professionnel
Exemple : nature du contrat, localisation, moyen de transport, horaires de travail, évolution des ressources à venir

Projet, incapacité, ressources
Exemple : chantiers d'insertion, RQTH, invalidité…

GUIDE DE L'ÉVALUATION SOCIALE

L'attention portée à l'évaluation sociale ne doit pas omettre l'importance de la complétude de la fiche ménage.
Dans la mesure du possible l'ensemble des onglets de la fiche ménage doit être rempli et les items ne doivent pas être laissés en non renseigné (NR).
Tous les éléments apportés sont pris en compte pour orienter au plus juste le ménage sur la liste d'attente correspondante.

Étape 4 – Situation sanitaire

Conséquence de la problématique sur l'autonomie et le quotidien de la personne
Exemple : accessibilité, PMR, cohabitation

Suivis extérieurs
Exemple : besoins de soins à domicile, localisation

Ne pas indiquer de diagnostic de pathologie, ni de traitement, ne pas joindre de certificat médical…

Étape 5 – Besoin d'accompagnement Adhésion

Capacités, limites et besoin du ménage
Exemple : entretien du logement, gestion du budget, autonomie liée aux démarches administratives …

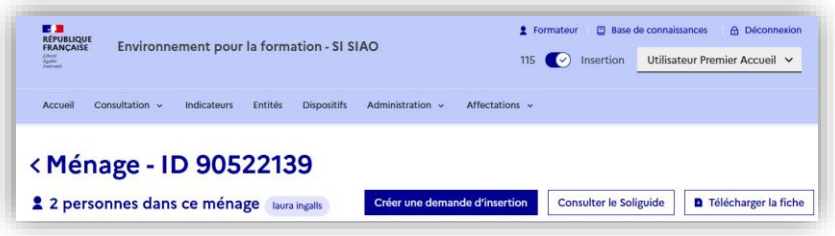
Adhésion à un suivi social
Exemple : le ménage exprime un besoin d'accompagnement, a donné son accord à une prise en charge soutenue ou modérée

Étape 6 – Autonomie Capacité à aller vers

Degré d'autonomie
Exemple : niveau de compréhension de la langue française, besoin de collectif, besoin d'une présence professionnelle…

Réseau
Exemple : réseau personnel et/ou associatif; capacité à solliciter les professionnels

Création d’une demande



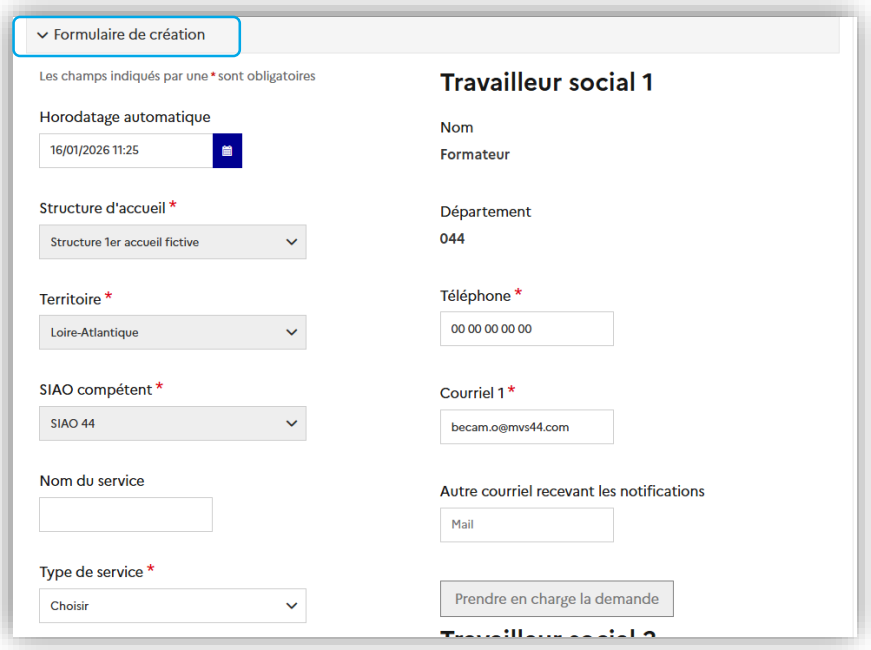
Cliquer sur « Créer une demande insertion »

Confirmer la Mise à jour de l’évaluation flash (dans la mesure ou la fiche est bien à jour)

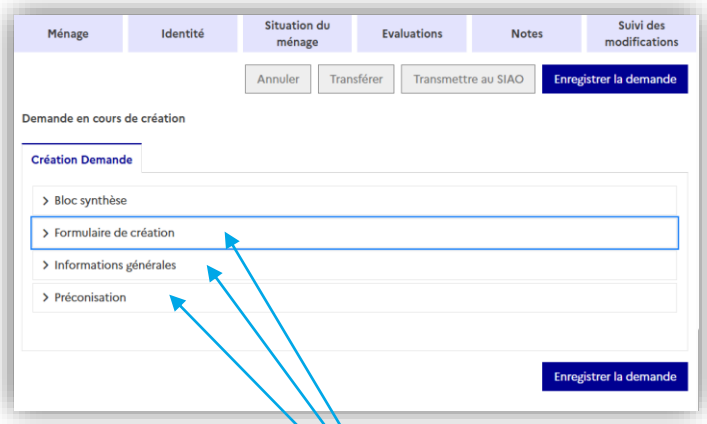
Choisir les personnes à inclure dans la demande et valider la sélection

SIAO44
de la rue au logement

Création d'une demande



La page s'ouvre sur le tiroir « Formulaire de création »



Remplir tous les champs obligatoires dans chaque tiroir de la demande :

- Formulaire de création
- Informations générales
- Préconisation

Enregistrer la demande et la transmettre au SIAO.

SIAO44 de la rue au logement

Suivi d'une demande

Le SIAO 44 instruit la demande

Le SIAO 44 a besoin d'éléments complémentaires
Vous recevez une notification et devez agir dans la fiche et la demande pour apporter le complément d'information.
Ne pas oublier de « Transmettre » à nouveau la demande.*

La demande est inscrite sur une ou plusieurs listes d'attente.

La durée de validité de la demande est atteinte, vous devez actualiser la fiche et indiquer ce qui a été mis à jour. Une évaluation est peut-être nécessaire.*

Statut de la demande

- Demandes transmises au SIAO compétent
- Demandes à compléter
- Demandes inscrites sur une liste d'attente
- Demandes à mettre à jour — Durée de validité : 4 mois

SIAO44 de la rue au logement

* Voir les tutos en ligne :
https://www.siao44.fr/ressources-documentaires

Contacter le service insertion

Vous êtes travailleur social et vous souhaitez échanger sur l'instruction d'un dossier insertion

Contacter le service insertion

Permanences partenaires au 06 02 07 60 05
lundi, mardi et vendredi de 9h30 à 12h

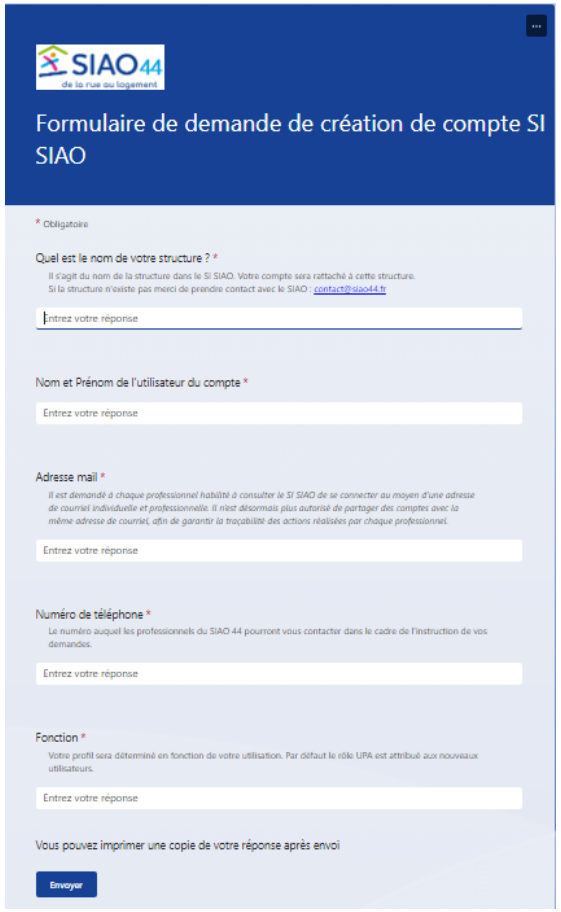
Par mail à dossier.siao@siao44.fr

SIAO44
de la rue au logement

Pas de compte sur le SI SIAO ?

Quelque soit votre profil, il est nécessaire de demander la création de votre compte SI SIAO auprès du SIAO 44

Cliquer sur l'image pour ouvrir le formulaire



SIAO44
de la rue au logement

Formulaire de demande de création de compte SI SIAO

* Obligatoire

Quel est le nom de votre structure ? *

Il s'agit du nom de la structure dans le SI SIAO. Votre compte sera rattaché à cette structure.
Si la structure n'existe pas merci de prendre contact avec le SIAO : contact@siao44.fr

Entrez votre réponse

Nom et Prénom de l'utilisateur du compte *

Entrez votre réponse

Adresse mail *

Il est demandé à chaque professionnel habilité à consulter le SI SIAO de se connecter au moyen d'une adresse de courriel individuelle et professionnelle. Il n'est désormais plus autorisé de partager des comptes avec la même adresse de courriel, afin de garantir la traçabilité des actions réalisées par chaque professionnel.

Entrez votre réponse

Numéro de téléphone *

Le numéro auquel les professionnels du SIAO 44 pourront vous contacter dans le cadre de l'instruction de vos demandes.

Entrez votre réponse

Fonction *

Votre profil sera déterminé en fonction de votre utilisation. Par défaut le rôle UPA est attribué aux nouveaux utilisateurs.

Entrez votre réponse

Vous pouvez imprimer une copie de votre réponse après envoi

Envoyer

Chargé de Mission SI SIAO
Olivier Becam : cm.sisiao@siao44.fr
06 79 44 78 36

SIAO44
de la rue au logement

SIAO44
de la rue au logement

Consulter le site du SIAO 44
https://www.siao44.fr

Merci