

Répondre à une demande d'information complémentaire et la transmettre au SIAO

Méthode 1 : Accèder à la demande en utilisant la page d'accueil du SI SIAO

Sur la page d'accueil de l'application SI SIAO sous les messages à l'attention des utilisateurs, le tableau de bord liste les demandes créées par la structure à laquelle vous appartenez. Les demandes sont classées selon leur statut

(en cours de création, transmises...et à compléter, entre autres.

Ici dans la section « Demandes à compléter » il y a 1 demande. Cliquant sur la ligne ouvre la demande.

Cette méthode est la plus rapide.

Territoire	
Loire-Atlantique 🗸	
> Demandes en cours de création	5 demande(s)
> Demandes transmises au SIAO compétent	13 demande(s)
> Demandes à compléter	1 demande(s)
> Demandes refusées ou annulées par le SIAO	0 demande(s)
> Demandes inscrites sur une liste d'attente	0 demande(s)
> Orientations en attente de confirmations des structures	10 demande(s)
> Demandes à mettre à jour	23 demande(s)
> Transfert de référent vers ma structure à valider	0 demande(s)
> Prises en charge terminées	2 demande(s)

✓ Demandes à compléter						
x.						
Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création
44769036	2	Passe	Partout	12/06/1993	À Compléter	03/12/2024

Méthode 2 : Accèder à la demande en utilisant la fiche du ménage

	Rechercher une personne
	ies champs indiqués par une * sont obligatoies pour la création d'une nouvelle personne
Il est également pessible d'utiliser la	Nom ©* Nom d'usage © Prénom ©* Genre* Date de naissance * Territoire Téléphone*
recherche de la fiche d'un ménage : Cliquez sur Consultation et « Recherche personne ou ménage ».	Non Renzeigné Recherche phonétique Personne à mobilité réduite Ferrmes enceintes Note épingéle pour la personne Fâtre sur l'âge Situation de la personne Typologie du ménage Par identifiant de personne Sébectorner un âge Seuations Typologie du ménage Par identifiant de ménage
Ouvrez ensuite l'historique des demandes	RAZ 🛛 Export axcel 2. Créer une nouvelle personne Rechercher
du mé République si SIAO	Nombre de résultats : 1
Accueil Consultation A Indicateurs Entités	
Recherche et création de personnes et ménages	Nombre de résultats : 1
A Recherche demandes	
Recherche personnalisee	Historique des demandes Insertion (1 au total)
	Date de la demande Type de demande Statut Nbre de personnes Demande clôturée Département d'origine
	03/12/2024 Insertion À compléter 💆 Non 044

Tuto SI SIAO - UPA - Répondre à une demande d'information complémentaire et la transmettre au SIAO



Les 2 méthodes conduisent à l'ouverture de la demande

Il faut remonter un peu sur la page pour trouver les commentaires du SIAO.

Ces commentaires indiquent ce qu'il manque dans la fiche : une évaluation, des précisions sur les ressources, la situation administrative, le projet du ménage...

2 3 personnes	s dans ce ménage	e Partout Passe	Consulter le	Soliguide 🖪 Téle	icharger la fiche	Imprimer la demande
				Dernièr	e mise à jour le 24/06/20	nations sont sauvegarde 025 à 09:45 par Formate
Ménage	Identité	Situation du ménage	Evaluations	Notes	Suivi des modifications	Demande d'insertion
0emande à ompléter 24/06/2025) -	Commentaire DIC : Me du SIAO: une éva	erci de compléter la fich luation approfondie. Vo	e du ménage avec les éle us avez 2 mois pour faire Annuler	éments suivants : situ: e ceci avant le classem Transférer Tra	ation administrative, bu ent de votre demande. ansmettre au SIAO	dgétaire, et de publier Enregistrer la demande
Demande à ompléter 24/06/2025) - Demande N° 4476903	Commentaire DIC : Mi du SIAO: une éva 16 - Demande à compléte	erci de compléter la fich luation approfondie. Vo r	e du ménage avec les éle us avez 2 mois pour faire Annuler	éments suivants : situ: e ceci avant le classen Transférer Tra	ation administrative, buu eent de votre demande. Insmettre au SIAO	dgétaire, et de publier Enregistrer la demande

Ménage	Identité	Situation du ménage	Evaluations
--------	----------	------------------------	-------------

Ces informations sont à renseigner sur la fiche du ménage, dans les différents onglets qui la composent. Ne pas hésiter à publier une nouvelle évaluation approfondie pour ajouter des précisions.

Une fois les informations actualisées, la demande doit être transmise à nouveau au SIAO : cliquer sur « Transmettre au SIAO »



La demande n'est plus « À compléter » et son traitement peut alors continuer.