SIAO44

de la rue au logement

Présentation du SI SIAO

Présentation du SI SIAO

Le SI SIAO est l'application métier nationale des

SIAO

Gestion de l'offre et de la demande

- d'hébergement d'urgence (115)
- et d'hébergement d'insertion ou de logement accompagné (SIAO insertion)

Fonctionnement du SI SIAO

Le SI SIAO fonctionne sur des principes simples :

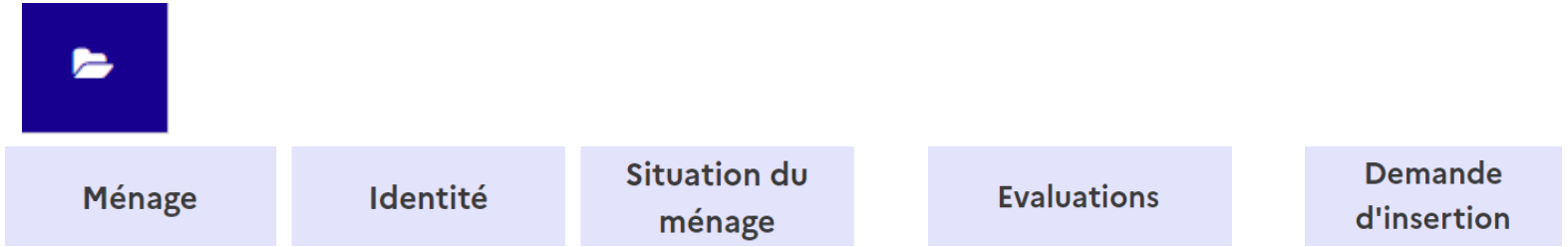
- 1 personne = 1 fiche personne individuelle unique
- 1 fiche ménage = 1 ou plusieurs fiches personnes regroupées

➢ Possibilité de fusionner les fiches pour supprimer les doublons

SIAO44
de la rue au logement

La fiche ménage

- Le SI SIAO permet de suivre le parcours des personnes en permettant à tous les travailleurs sociaux de renseigner la fiche ménage.
- Les demandes des personnes, seules ou en ménages composés de plusieurs personnes sont centralisées dans l'historique.
- Une demande peut être transférée à un autre travailleur social référent.



SIAO44
de la rue au logement

Fonctionnement du SI SIAO

Fiche ménage

Partie modifiable par toute personne ayant un compte UPA.
Ces onglets contiennent l'**évaluation flash.**

Partie lisible et modifiable par le créateur de la demande, le SIAO et l'hébergeur.

Ménage

Identité

Situation du ménage

Evaluations

Demande d'insertion

L'évaluation approfondie contient le **rapport social**

Le circuit de la demande

ÉTAPE 1

Un UPA crée une demande

ÉTAPE 2

Le SIAO étudie la demande et propose une ou plusieurs orientations ou refuse la demande

ÉTAPE 3

L'hébergeur étudie la demande et accepte ou refuse l'orientation

SIAO44
de la rue au logement

Le contenu du tableau de bord UPA

Demandes en cours de création	= en cours de création par l'UPA, non transmise au SIAO
Demandes transmises au SIAO compétent	= en attente de traitement par l'équipe insertion du SIAO
Demandes à compléter	= le SIAO demande à l'UPA un complément d'information pour traiter la demande
Demandes refusées ou annulées par le SIAO	= Le motif de refus ou d'annulation est renseigné dans le Si-SIAO
Demandes inscrites sur une liste d'attente	= le SIAO a inscrit une demande sur une liste d'attente d'une ou plusieurs structures, après étude de la demande
Orientations en attente de confirmations des structures	= suite à une disponibilité au sein d'une structure hébergement/logement, le SIAO a orienté la demande, qui est en attente d'acceptation ou de refus par l'hébergeur
Demandes à mettre à jour	= la demande est sur liste d'attente depuis longtemps : une mise à jour du dossier est nécessaire. Il faut **réactiver** la demande pour reprendre le traitement normal
Demandes transférées par une structure	= la demande a été créée par une autre structure, elle est transférée à votre structure pour que vous puissiez la prendre en référence
Demandes clôturées par la structure	= la demande est clôturée lorsque la personne hébergée a quitté la structure d'hébergement/logement. Un motif de départ est renseignée par cette structure

SIAO44
de la rue au logement

ÉTAPE 1 L’UPA crée une demande d’insertion

•Avant de pouvoir créer une demande pour un individu, il faut d’abord lui créer une fiche personne.

•Ensuite, des demandes Insertion ou 115 pourront être créées à partir de ces fiches personnes.

•La distinction entre **fiche personne/ménage** d’un côté et **demande Insertion** de l’autre côté permet de pouvoir réutiliser une partie des informations pour plusieurs demandes et éviter une saisie multiple.

•**Il est possible de rassembler plusieurs personnes ensemble pour créer un ménage** (par ex. pour une famille). Une demande d'insertion peut ensuite être créée pour toutes les personnes du ménage ou de manière distincte pour chaque individu.

SIAO44
de la rue au logement

ÉTAPE 1 L’UPA crée une demande d’insertion

1.1 L’UPA crée la ou les fiches « individuelles » des membres du ménage

- Vérifier que la **personne** n’a pas déjà une fiche, **afin d’éviter la création de doublon**
- Si la personne n’a pas de fiche, créer la fiche relative à la personne puis ajouter d’autre personnes au ménage si besoin.

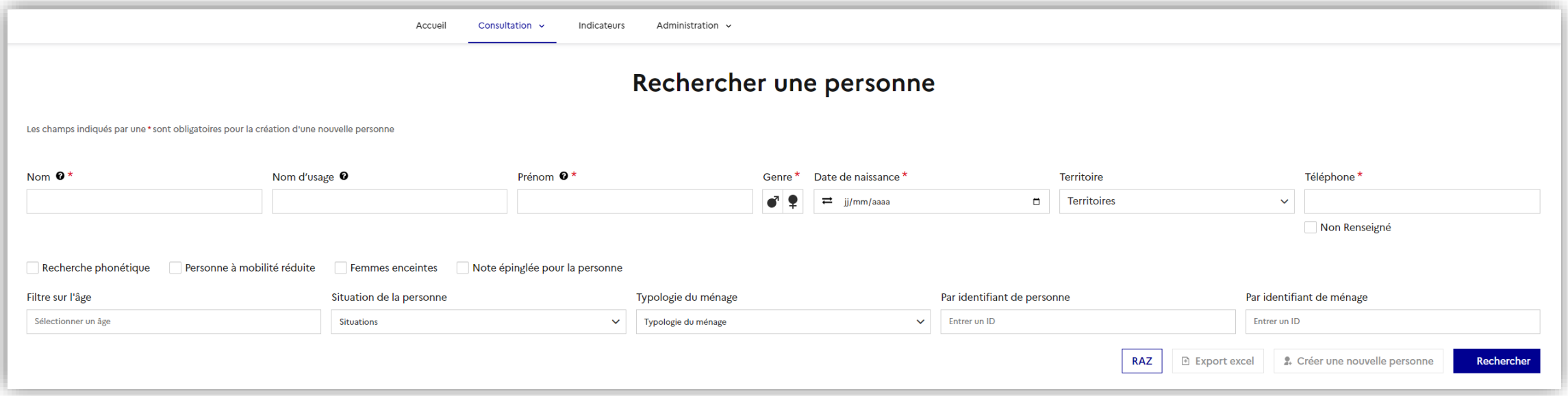
1.2 L’UPA crée la demande pour une ou plusieurs personnes dans un ménage

1.3 L’UPA transmet la demande au SIAO 44

NB : il est possible de transférer la référence de la demande à un autre référent social de sa structure de rattachement (appelée « structure d’accueil »), ou à référent social rattaché à une autre structure d’accueil, et ce sans intervention technique du SIAO 44.

SIAO44
de la rue au logement

ETAPE 1.1 L’UPA crée la ou les fiches « individuelles » et « de groupe »



- La recherche phonétique peut être aidante, la date de naissance aussi – possibilité de saisir une année ou une date
- Si la personne existe, cliquer sur le bouton vert en bout de ligne pour ouvrir sa fiche
- Remplir tous les champs avec un astérisque rouge pour activer le bouton « Créer une nouvelle personne »

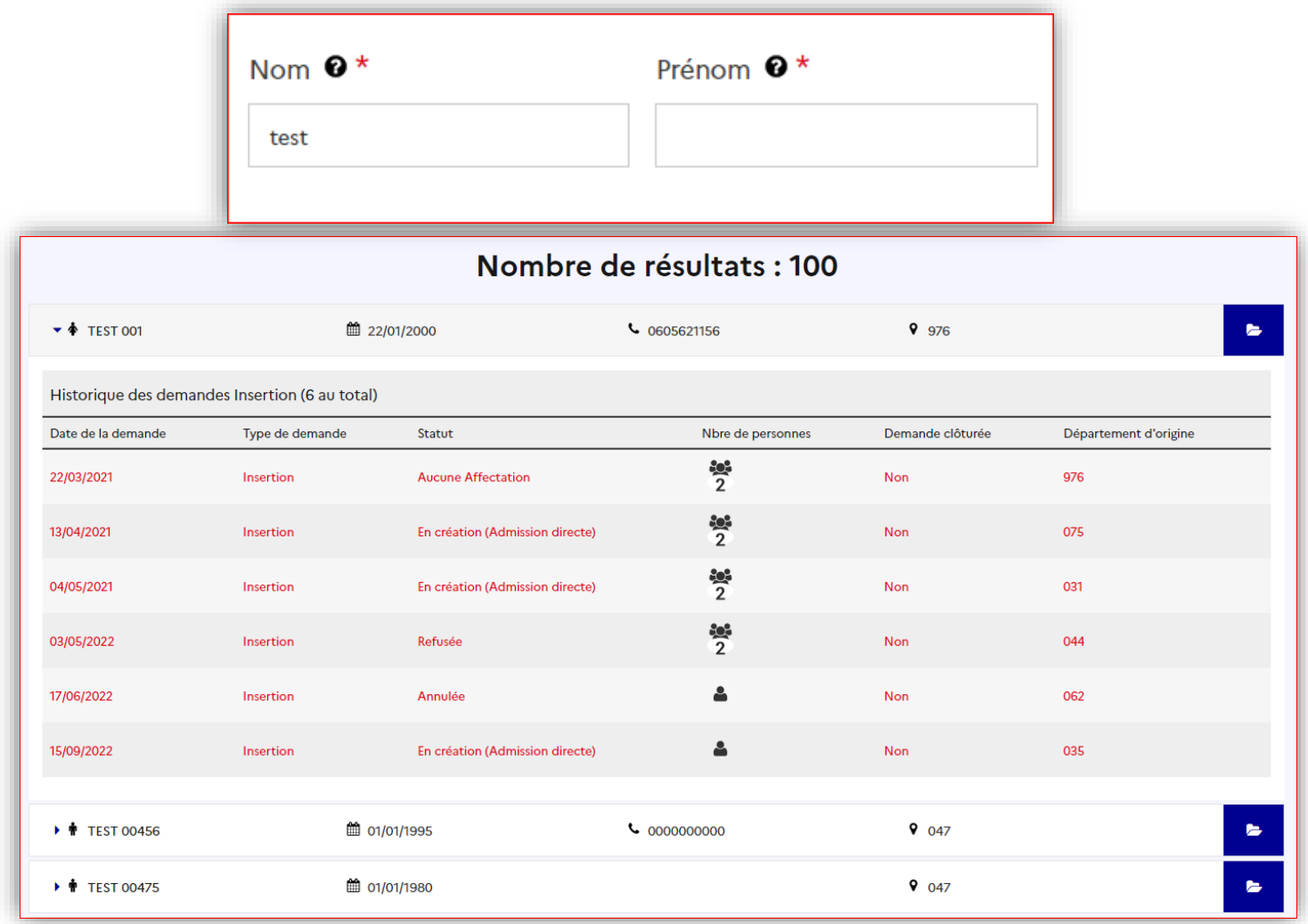
SIAO44 de la rue au logement

ETAPE 1.1 L’UPA crée la ou les fiches « individuelles » et « de groupe »

Résultats de recherche avec le Nom « Test »

En cliquant sur la flèche de gauche, l’historique des demandes est listé.

Pour ouvrir le dossier, cliquer à droite sur le dossier blanc sur fond bleu.



SIAO44 de la rue au logement

Connexion à la plateforme de formation

https://formation.sisiao.dihal.gouv.fr

GUIDE DE L'ÉVALUATION SOCIALE

L'évaluation sociale doit mettre en avant le parcours et les besoins de l'ensemble des membres du ménage qui peuvent avoir une incidence sur l'orientation.
Elle comprend notamment le parcours, les projets et les besoins d'accompagnement du ménage.

Étape 1 – Contexte de la demande

Facteurs de la rupture, contexte au moment de la demande
Exemple : expulsion locative, errance, fin de prise en charge d'un dispositif…

Parcours du ménage en hébergement, en logement, démarches en cours
Exemple : parcours locatif, absence d'expérience locative, sortie de détention, motif et délai liés à l'expulsion, démarches en cours : DALO/DAHO, contingent…

Étape 2 – Situation familiale

Mariage, séparation, regroupement familial
Exemple : démarches engagées en cas de séparation, garde des enfants, stade d'avancement de la procédure, grossesse…

Situation sociale (violences intrafamiliales, isolement…)
Exemple : accompagnement, démarches en cours, accompagnement à la parentalité…

Étape 3 – Situation professionnelle Budgétaire

Parcours de formation et professionnel
Exemple : nature du contrat, localisation, moyen de transport, horaires de travail, évolution des ressources à venir

Projet, incapacité, ressources
Exemple : chantiers d'insertion, RQTH, invalidité…

GUIDE DE L'ÉVALUATION SOCIALE

L'attention portée à l'évaluation sociale ne doit pas omettre l'importance de la complétude de la fiche ménage.
Dans la mesure du possible l'ensemble des onglets de la fiche ménage doit être rempli et les items ne doivent pas être laissés en non renseigné (NR).
Tous les éléments apportés sont pris en compte pour orienter au plus juste le ménage sur la liste d'attente correspondante.

Étape 4 – Situation sanitaire

Conséquence de la problématique sur l'autonomie et le quotidien de la personne
Exemple : accessibilité, PMR, cohabitation

Suivis extérieurs
Exemple : besoins de soins à domicile, localisation

Ne pas indiquer de diagnostic de pathologie, ni de traitement, ne pas joindre de certificat médical…

Étape 5 – Besoin d'accompagnement Adhésion

Capacités, limites et besoin du ménage
Exemple : entretien du logement, gestion du budget, autonomie liée aux démarches administratives …

Adhésion à un suivi social
Exemple : le ménage exprime un besoin d'accompagnement, a donné son accord à une prise en charge soutenue ou modérée

Étape 6 – Autonomie Capacité à aller vers

Degré d'autonomie
Exemple : niveau de compréhension de la langue française, besoin de collectif, besoin d'une présence professionnelle…

Réseau
Exemple : réseau personnel et/ou associatif; capacité à solliciter les professionnels

Contacter le service insertion

Vous êtes travailleur social et vous souhaitez échanger sur l'instruction d'un dossier insertion

Qui : Le service insertion

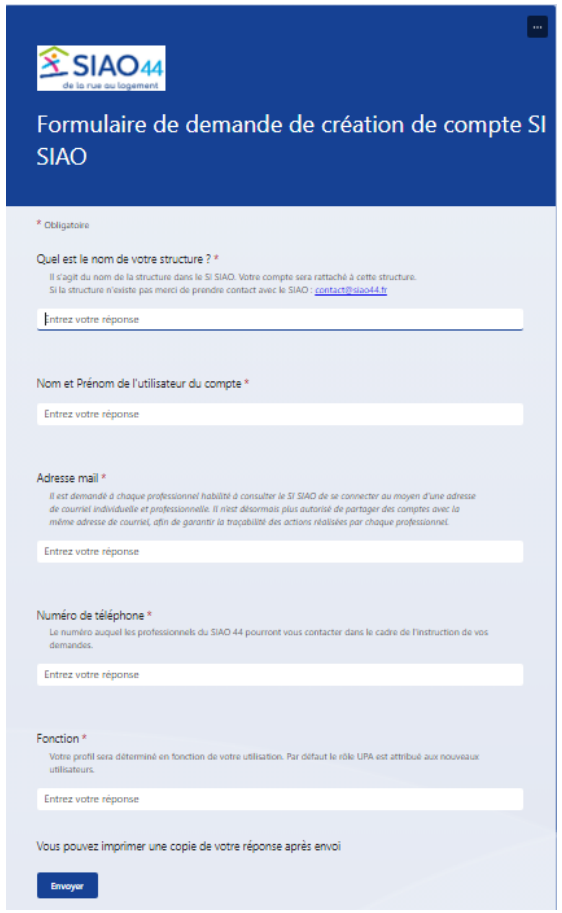
Comment :
Permanences partenaires au 06 02 07 60 05
*les lundis et vendredis matins de 9h30 à 12h
*le mardi après-midi de 14h à 16h30.
Par mail à dossier.siao@siao44.fr

SIAO44
de la rue au logement

Pas de compte sur le SI SIAO ?

Chargé de Mission SI SIAO
Olivier Becam :
cm.sisiao@siao44.fr 06 79 44 78 36

Quelque soit votre profil, il est nécessaire de demander la création de votre compte sur le SI SIAO auprès du SIAO 44



SIAO44
de la rue au logement

Formulaire de demande de création de compte SI SIAO

* Obligatoire

Quel est le nom de votre structure ? *
Il s'agit du nom de la structure dans le SI SIAO. Votre compte sera rattaché à cette structure.
Si la structure n'existe pas merci de prendre contact avec le SIAO : contact@siao44.fr

Entrez votre réponse

Nom et Prénom de l'utilisateur du compte *

Entrez votre réponse

Adresse mail *
Il est demandé à chaque professionnel habilité à consulter le SI SIAO de se connecter au moyen d'une adresse de courriel individuelle et professionnelle. Il n'est désormais plus autorisé de partager des comptes avec la même adresse de courriel, afin de garantir la traçabilité des actions réalisées par chaque professionnel.

Entrez votre réponse

Numéro de téléphone *
Le numéro auquel les professionnels du SIAO 44 pourront vous contacter dans le cadre de l'instruction de vos demandes.

Entrez votre réponse

Fonction *
Votre profil sera déterminé en fonction de votre utilisation. Par défaut le rôle UPA est attribué aux nouveaux utilisateurs.

Entrez votre réponse

Vous pouvez imprimer une copie de votre réponse après envoi

Envoyer

SIAO44
de la rue au logement